

VAKEDno-2024-290**Toimitilan vuokraus Hosantie 2 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle sote arkiston käyttöön.**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sote arkiston tiloissa on lisätilan tarve toimisto käyttöön. Lisätilan tarve johtuu osin henkilöstöjärjestelyistä ja tilojen uudelleen järjestelystä.

Toiminnan turvallisuuden ja sujuvuuden kannalta on tärkeää saada lisätila käyttöön.

Hyvinvointialue on neuvotellut VTK kiinteistö Oy:n kanssa sopimuksen toimistohuoneesta 222. Vuokrattava toimitila sijaitsee toisessa kerroksessa, osoitteessa Hosantie 2 01360 Vantaa. Kiinteistötunnus 92-74-502-1

Vuokrasopimuksen pääehdot:

- Vuokra-aika: 1.12.2023 alkaen toistaiseksi
- Vuokra-alueen jyvitetty huoneala: 18,6 m²
- Vuokran määrä: 223,20 € / kk + alv 24 %
- Irtisanomisaika: 6 kk puolin ja toisin
- Tila vuokrataan siivottuna ja kaikilta osin käyttökuntoisena

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 37 §:n mukaisesti Tilakeskuksen päällikön toimivaltaan kuuluu päättää hyvinvointialueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto-, asunto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %). Toistaiseksi voimassa olevissa sopimuksissa sopimuksen arvo määritellään irtisanomisajan vuokran mukaan.

Päätös

Päätän hyväksyä toimitilojen vuokraamisen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sote-arkiston käyttöön ja vuokrasopimuksen pääehdot seuraavasti:

- Vuokranantajana: VTK Kiinteistöt
- Vuokrakohte: Liikehuoneisto toimistotilaksi pinta-ala noin 18,6 m²
- Vuokrakohteen osoite: Hosantie 2 01360 Vantaa, toinen kerros
- Vuokran määrä: kokonaisvuokra 276,77euroa/kk
- Vuokra-aika alkaa 1.12.2023.
- Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva
- Ensimmäinen irtisanomispäivä 30.11.2024
- Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on 6 kk.
- Vuokrantarkistus joulukuu / vuosittain vähintään 2,50 %

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Pasi Salo, tilakeskuspäällikkö

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.